附件2

编号：



大型科研仪器设备购置可行性论证报告

（A表）

仪器设备名称：

申报单位：

负 责 人 ：

联 系 方 式 ：

申报日期：

福建师范大学实验室与设备管理处制

（2023年版）

填表说明

1.拟购置单价≥30万元以上的大型科研仪器设备，均需填写“福建师范大学大型科研仪器设备购置可行性论证报告（A表）”（以下简称“论证报告”，可从实验室与设备管理处网页的“下载中心”中下载）。

2.30万元≤拟购置单价＜100万元的大型科研仪器设备论证，由申购单位组织，专家数为3人（含）以上单数，至少有1位校外专家。拟购置单价≥100万元的大型科研仪器设备论证，由申购单位组织，专家数为5人（含）以上单数，至少有2位校外专家。实验室与设备管理处人员参与。专家职称应为副高级及以上。

3.使用效益预测可参考教育部制定的《高等学校贵重仪器设备年度效益评价表》中的考核标准（通用设备：1400小时/年，专用设备：800小时/年，机械类：800小时/年）。

4.“论证报告”的经办人、负责人和申购单位对“论证报告”的真实性、可靠性进行负责；专家论证组对“专家论证意见”的结论负责；申购单位、负责人、管理员对大型科研仪器设备的运行管理及使用效益负责。

5.大型科研仪器设备安装调试验收合格后，在登记仪器设备固定资产时，需将该设备加入福建师范大学大型科研仪器设备开放共享管理系统页面截图上传国有资产管理系统（设备），涉密设备以及拒绝加入福建师范大学大型科研仪器设备开放共享管理系统的仪器设备必须提交申请报告，审核备案后才可不纳入该管理系统。

6.论证流程：申购单位提交电子档至设备管理科(邮箱shebei@fjnu.edu.cn)进行预审核，根据预审意见进行修改，经实验室与设备管理处再审确认后，申购单位组织专家论证，纸质材料签字盖章后提交实验室与设备管理处终审。

7.本“论证报告”一式三份，申购单位、实验室与设备管理处、资产管理处各留存一份。

**一、申购仪器设备概况**

|  |  |
| --- | --- |
| 仪器设备名称 | 中文：  |
| 英文：  |
| 其他名称： |
| 是否进口 | □是 □否 | 申购数量 |  |
| 预计价格 | 人民币单价： 外币单价：人民币总价： 外币总价：  |
| 仪器设备主要技术性能指标 |
| 根据询价调研情况，提供仪器设备图片（包含厂家、型号、规格） |

1.设备概况

2.省内、校内同类仪器设备配置使用情况（说明省内、校内同类仪器设备现有数量及使用率调研情况）。

|  |  |
| --- | --- |
| 学院内情况 | 登录国有资产管理系统（设备），点击资产查询—公共信息查询—科学仪器公共查询，网址：tp://sbgl.fjnu.edu.cn/asset/system/login.shtml。 |
| 学校内情况 | 登录国有资产管理系统（设备），点击资产查询—公共信息查询—科学仪器公共查询，网址：tp://sbgl.fjnu.edu.cn/asset/system/login.shtml。 |
| 省内情况 | 登录福建省大型科研设施仪器管理服务平台进行搜索查询，网址：http://119.3.184.153:8099/。 |

**二、购置该仪器设备的必要性分析**

|  |
| --- |
| 结合国内外研究现状和发展趋势，阐述本单位教学、科研等工作对购买该仪器设备的必要性、主要用途和适用学科范围（如校内外已有此类仪器设备，请阐述重复购置理由）。 |

**三、使用效益分析**

所购仪器设备计划三年内对我校教学、科研项目的支持情况及对社会服务、开放使用、新功能开发使用效率分析。该计划将作为今后大型仪器设备使用效率考核依据。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教学实验 | 实验名称 | 教学使用机时数/年 | 培养学生人数/年 | 所属课程 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 科研内容 | 项目或内容名称 | 科研使用机时数/年 | 测样数/年 | 预测成果 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 社会服务 | 内容名称 | 服务机时数/年 | 收费标准 | 预计收入 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 开放使用 | 项目内容 | 开放使用机时数/年 | 服务人数/年 | 开放对象 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 新功能开发 |  |

**四、申购单位技术力量配备**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 年龄 | 专业 | 职称或职务 | 专职或兼职 | 承担职责 | 培训计划 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**五、安装环境条件、经费落实**及开放共享**情况**

1.安装使用的环境及条件落实情况。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 安装使用需要条件 | 现状 | 解决方案或改进措施 |
| 放置地点 |  |  |  |
| 承重要求 |  |  |  |
| 用房面积 |  |  |  |
| 水、电、气 |  |  |  |
| 地板、接地 |  |  |  |
| 通风、空调 |  |  |  |
| 危化品或放射性物品存放 |  |  |  |
| 危险废物、废气处理 |  |  |  |
| 其他安全保护措施 |  |  |  |

2.所需辅助、配套仪器设备及落实情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 型号 | 用途 | 落实情况 | 备注 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.经费落实情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费用途 | 金额（万元） | 经费来源 | 到位情况 |
| 仪器设备购置经费 |  |  |  |
| 辅助、配套设施设备经费 |  |  |  |
| 安装使用改造经费 |  |  |  |
| 每年运行维护费 |  |  |  |
| 耗材费 |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |

4.开放共享情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 是否同意加入福建师范大学大型科研仪器设备开放共享管理系统 | □是 □否 | 是否同意加入福建省大型科研设施仪器管理服务平台 | □是 □否 |
| 承　　诺（不开放共享仪器本栏不填写） |  该仪器设备购置后，将加入“福建师范大学大型科研仪器设备开放共享管理系统进行统一管理，接受实时监督，并积极向校内外开放共享。  设备负责人签字：　 年 月 日 |

**六、论证组意见**

|  |
| --- |
| 专家组综合评议意见 |
| ××年××月××日，××学院在××楼××室开展××设备购置可行性专家论证会。专家组听取了学院对拟采购设备的必要性、可行性和科学性等方面的汇报，经过充分讨论，形成以下意见与建议：专家组组长签字：年 月 日 |
| 专家组成员 |
| 姓名 | 单位 | 职务或职称 | 签名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 参加论证的其他人员 |
| 姓名 | 单位 | 职务或职称 | 签名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**七、审核审批意见**

|  |
| --- |
| 申购单位意见 |
| 经××××年××月××日党政联席会或处务会研究讨论，同意申购该仪器设备。领导签字： 年 月 日（加盖公章） |
| 实验室与设备管理处 |
| 领导签字： 年 月 日（加盖公章） |